

**NAROČNIK:**

D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.  
Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:**

**»Izdelava IDZ, PGD, PZI in PID projektne dokumentacije«**

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma

**NASLOV JAVNEGA NAROČILA** Izdelava IDZ, PGD, PZI in PID projektne dokumentacije

**VRSTA JAVNEGA NAROČILA** Javno naročilo storitev

**ŠTEVILKA POSTOPKA** 403/16-283

**DATUM** 7.3.2017

## **VSEBINA:**

<b><u>1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU</u></b>	<b>6</b>
<b><u>2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA</u></b>	<b>6</b>
<b><u>3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</u></b>	<b>6</b>
<b><u>4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU</u></b>	<b>7</b>
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	7
4.2. SKUPNA PONUDBA	7
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	7
4.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	9
<b><u>5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA</u></b>	<b>9</b>
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA	9
5.2. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	10
5.3. TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	11
<b><u>6. PRAVILA ZA SPOROČANJE</u></b>	<b>11</b>
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	12
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	12
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	12
6.4. OBLIKA PONUDBE	12
<b><u>7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB</u></b>	<b>13</b>
7.1. ROK ZA PREJEM PONUDB	13
7.2. UMIK PONUDB	14
7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB	14
7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB	14
<b><u>8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</u></b>	<b>14</b>
8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	14
8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	19
<b><u>9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI</u></b>	<b>24</b>
9.1. INFORMACIJA O ESPD	24

9.2.	PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	25
9.3.	DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	25
9.4.	PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	26
9.5.	POJASNILA PONUDB	26
9.6.	DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB	27
<b>10.</b>	<b>FINANČNA ZAVAROVANJA</b>	<b>27</b>
10.1.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA POSAMEZNO NAROČILO	27
<b>11.</b>	<b>CENA</b>	<b>27</b>
11.1.	PONUDBENA CENA	28
<b>12.</b>	<b>MERILA</b>	<b>28</b>
12.1.	DOLOČITEV MERIL	28
<b>13.</b>	<b>PONUDBA</b>	<b>29</b>
13.1.	SESTAVNI DEL PONUDBE	29
13.2.	VELJAVNOST PONUDBE	31
13.3.	PODATKI O USTANOVITELJIH	31
13.4.	PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	31
<b>14.</b>	<b>ZAUPNOST</b>	<b>31</b>
<b>15.</b>	<b>ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</b>	<b>32</b>
15.1.	USTAVITEV POSTOPKA	32
15.2.	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	32
15.3.	ZAVRNITEV VSEH PONUDB	32
15.4.	SPREMEMBA ODLOČITVE	33
15.5.	PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	33
15.6.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	33
<b>16.</b>	<b>SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA</b>	<b>33</b>
<b>17.</b>	<b>PRAVNO VARSTVO</b>	<b>33</b>
<b>18.</b>	<b>PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO</b>	<b>34</b>

<b>PRILOGA ŠT. 1</b>	<b>37</b>
<b>OBRAZEC PONUDBE</b>	<b>37</b>
<b>PRILOGA ŠT. 2</b>	<b>38</b>
<b>PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH</b>	<b>38</b>
<b>PRILOGA ŠT. 3</b>	<b>40</b>
<b>IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV</b>	<b>40</b>
<b>PRILOGA ŠT. 4</b>	<b>42</b>
<b>IZJAVA PODIZVAJALCA</b>	<b>42</b>
<b>PRILOGA ŠT. 5</b>	<b>43</b>
<b>SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE</b>	<b>43</b>
<b>POTRDILA BANK oz. BON-2</b>	<b>44</b>
<b>PRILOGA ŠT. 6</b>	<b>45</b>
<b>IZJAVA PONUDNIKA O ZAVAROVANJU PROJEKTANTSKE ODGOVORNOSTI</b>	<b>45</b>
<b>PRILOGA ŠT. 7</b>	<b>46</b>
<b>SEZNAM REFERENČNIH POSLOV</b>	<b>46</b>
<b>PRILOGA ŠT. 8</b>	<b>48</b>
<b>POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU</b>	<b>48</b>
<b>PRILOGA ŠT. 9</b>	<b>49</b>
<b>IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA POGOJA</b>	<b>49</b>
<b>ESPD OBRAZEC</b>	<b>53</b>
<b>PRILOGA ŠT. 10</b>	<b>54</b>
<b>VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA</b>	<b>54</b>
<b>PRILOGA ŠT. 11</b>	<b>60</b>
<b>VZOREC POGODBE</b>	<b>60</b>
<b>OVOJNICA</b>	<b>77</b>

## **A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM**

## **1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU**

Naročnik D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: D.S.U. d.o.o.) vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Izdelava IDZ, PGD, PZI in PID projektne dokumentacije«, ki je javno naročilo storitev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

### **1.1. Variantne ponudbe**

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

## **2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma na podlagi 40. in 48. člena ZJN-3.

## **3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25);
- Zakon o graditvi objektov (ZGO-1, Ur. l. RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/2007 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

## **4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU**

### **4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta**

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

### **4.2. Skupna ponudba**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis okvirnega sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

### **4.3. Ponudba s podizvajalci**

#### **4.3.1. Definicija podizvajalca**

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

#### **4.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

#### **4.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe okvirnega sporazuma, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 10.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

#### **4.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem**

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ni zavezan več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.



Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašanih podizvajalcev.

#### **4.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi**

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

#### **4.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta**

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

### **5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA**

#### **5.1. Opis predmeta javnega naročanja**

Predmet javnega naročila »Izdelava IDZ, PGD, PZI in PID projektne dokumentacije« so projektantske storitve, ki obsegajo pripravo:

- izdelavo IDZ,
- PGD in PZI arhitekture, ki vključuje vse potrebne korekcije, ki so posledica pričakovanj in zahtev naročnika oziroma razvoja projekta, sodelovanje na operativnih in drugih sestankih ipd.;
- PGD in PZI gradbenih konstrukcij, ki vključuje vse potrebne korekcije, ki so posledica pričakovanj in zahtev naročnika oziroma razvoja projekta, sodelovanje na operativnih in drugih sestankih ipd.;
- PGD in PZI strojne instalacije, ki vključuje vse potrebne korekcije, ki so posledica pričakovanj in zahtev naročnika oziroma razvoja projekta, sodelovanje na operativnih in drugih sestankih ipd.;
- PGD in PZI elektro instalacije, ki vključuje vse potrebne korekcije, ki so posledica pričakovanj in zahtev naročnika oziroma razvoja projekta, sodelovanje na operativnih in drugih sestankih ipd.;
- PID projekte za arhitekturo, gradbeno konstrukcijo, strojni del in elektro del;
- Izdelavo elaboratov.

Javno naročilo se oddaja za obdobje 48 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma.

Vrsta in obseg projektne dokumentacije, ki jo bo naročnik potreboval je odvisna od dejanskih potreb naročnika. Naročnik svojih potreb ne more natančno določiti, zato sklepa okvirni sporazum.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v poglavju 5.3. Tehnične zahteve.

## **5.2. Sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb sklenil okvirni sporazum za obdobje 48 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, z vsemi ponudniki, ki bodo v odprtem postopku oddali dopustno ponudbo.

Naročnik bo konkurenco med strankami okvirnega sporazuma odpiral ob vsakem posameznem naročilu, in sicer bo naročnik po e-mailu na e-mail naslov, naveden v okvirnem sporazumu, vsem ponudnikom, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, poslal povabilo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, v katerem bo podrobneje opredelil predmet posameznega naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter bo določil rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od sedem delovnih dni.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na vrsto projektne dokumentacije, izdelava katere bo predmet posameznega naročila, pred povabilom k oddaji ponudbe organizira predhodni informativni sestanek s strankami okvirnega sporazuma. Na informativnem sestanku bo naročnik podrobneje specificiral zahteve glede projektne dokumentacije, ki bodo predmet posameznega naročila in opozoril na specifične le-te. Zahteve glede posameznega naročila, ki jih bo naročnik predstavil na predhodnih informativnih sestankih in bodo zabeležene v zapisniku informativnih sestankov ter bodo stranke okvirnega sporazuma o njih pisno obveščene, so del povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo in so jih dolžni spoštovati ponudniki pri oddaji ponudbe za posamezno naročilo.

Naročnik za vsako posamezno naročilo ponudnike pisno povabi k oddaji ponudbe, pri čemer jih lahko v povabilu obvesti, da bo izvedel pogajanja. Naročnik protokol pogajanj natančno pisno opredeli v povabilu k pogajanju, ki ga vroči vsem strankam okvirnega sporazuma. V primeru pogajanj se prvotna ponudba in izboljšane ponudbe v več krogih ne odpirajo javno in ponudniki niso seznanjeni s ponudbenimi cenami drugih ponudnikov. Vsi ponudniki, ki sodelujejo v pogajanjih, so pisnopoljavljani k oddaji ponudbe v vsakem krogu pogajanj. Odpiranje ponudb, prejetih v postopku pogajanj torej ni javno, razen ko gre za oddajo končnih ponudb, ki se vedno odpirajo javno.

Po prejemu končnih ponudb v okviru posameznega odpiranja konkurence bo naročnik razvrstil prejete končne ponudbe na podlagi merila za izbor, ki bo natančno določeno v posameznem naročilu in bo ponudnike z odločitvijo obvestil o oddaji posameznega naročila. Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega ponudnika za posamezno naročilo pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi posameznega naročila. Če ponudnik ne bo podpisal pogodbe o izvedbi posameznega naročila v roku treh dni od prejema naročnikovega poziva, ima naročnik pravico šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in oddati posamezno naročilo drugo uvrščenemu ponudniku.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči vseh storitev, ki so opredeljene v ponudbenem predračunu javnega naročila, ampak naroči le tiste storitve, ki jih potrebuje.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli namesto povabila k oddaji ponudb strankam okvirnega sporazuma, začne novo javno naročilo za oddajo del projektiranja po odprtem postopku (ali katerem od drugih postopkov iz ZJN-3, v kolikor je to skladno z zakonom), o čemer pisno obvesti vse stranke okvirnega sporazuma.

### **5.3. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila**

Naročnik na podlagi preteklih potreb ocenjuje, da bo v obdobju izvajanja okvirnega sporazuma naročal izdelavo projektne dokumentacije za poslovne prostore, zlasti poslovne prostore namenjene opravljanju pisarniške dejavnosti kot tudi izdelavo projektne dokumentacije za stanovanjske objekte.

Izdelava projektne dokumentacije bo med drugim (in ne izključno samo navedeno) po oceni naročnika vsebovala:

- izdelavo IDZ,
- PGD in PZI arhitekture, ki vključuje vse potrebne korekcije, ki so posledica pričakovanj in zahtev naročnika oziroma razvoja projekta, sodelovanje na operativnih in drugih sestankih ipd.;
- PGD in PZI gradbene konstrukcije, ki vključuje vse potrebne korekcije, ki so posledica pričakovanj in zahtev naročnika oziroma razvoja projekta, sodelovanje na operativnih in drugih sestankih ipd.;
- PGD in PZI strojne instalacije, ki vključuje vse potrebne korekcije, ki so posledica pričakovanj in zahtev naročnika oziroma razvoja projekta, sodelovanje na operativnih sestankih ipd.;
- PGD in PZI elektro instalacije, ki vključuje potrebne korekcije, ki so posledica pričakovanj in zahtev naročnika oziroma razvoja projekta, sodelovanje na operativnih in drugih sestankih ipd.;
- PID projekte za arhitekturo, strojni del, gradbeno konstrukcijo in elektro del;
- izdelava elaboratov.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe upoštevajo, da bodo morali pri projektiranju poslovnih prostorov, v kolikor bodo namenjeni za državno upravo, upoštevati veljavna Merila za ureditev poslovnih prostorov za potrebe državne uprave<sup>1</sup> in Tehnične osnove, priporočila in normative za projektiranje in izgradnjo lokalnih računalniških omrežij za potrebe državne uprave Republike Slovenije. Ob tem naročnik poudarja, da ni nujno, da bodo poslovni prostori namenjeni za državno upravo, saj naročnik načrtuje tudi nepremičninske projekte za zasebni trg.

## **6. PRAVILA ZA SPOROČANJE**

---

<sup>1</sup> Dostopna na spletni strani

[http://www.mp.gov.si/fileadmin/mp.gov.si/pageuploads/stvarno\\_premozenje/investicije/Merila\\_POSLOVNI\\_PROSTORI\\_DUO\\_WWW-MJU.pdf](http://www.mp.gov.si/fileadmin/mp.gov.si/pageuploads/stvarno_premozenje/investicije/Merila_POSLOVNI_PROSTORI_DUO_WWW-MJU.pdf)

### **6.1. Komunikacijska sredstva**

Izvedba predmetnega javnega naročila deloma poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, delno pa za uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

### **6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije**

Po izteku roka za prejem končnih ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

### **6.3. Jezik javnega naročanja**

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

### **6.4. Oblika ponudbe**

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja Sestavni del ponudbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da je celotna ponudbeno dokumentacija zvezana z vrvico v celoto in zapečaten ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen obrazec *OVOJNICA*.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 2 navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

## **7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

### **7.1. Rok za prejem ponudb**

Skladno z drugim odstavkom 40. člena ZJN-3 naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **13.4.2017, do 8.30 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po neelektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb s priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika: D.S.U, družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana ali osebno v vložišče naročnika.

## 7.2. Umik ponudb

Ponudnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli umakne svojo ponudbo.

Kadar to stori po izteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik na podlagi tretjega odstavka 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

## 7.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo **dne 13.4.2017 ob 9.00 uri** na naslovu naročnika D.S.U, družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana.

O odpiranju ponudb bo naročnik vodil zapisnik.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na odpiranju ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnik odpiranju ponudb bodisi vroči pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb bodisi da ga najkasneje v petih delovnih dneh posreduje vsem ponudnikom.

## 7.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je **do dne 3.4.2017 do 12.00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

# 8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

## 8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

### 8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica

75. člena ZJN-3	<p>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, <b>izrečena pravnomočna sodba</b>, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- terorizem (108. člen KZ-1),</li> <li>- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),</li> <li>- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),</li> <li>- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),</li> <li>- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),</li> <li>- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),</li> <li>- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),</li> <li>- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),</li> <li>- goljufija (211. člen KZ-1),</li> <li>- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),</li> <li>- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),</li> <li>- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),</li> <li>- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),</li> <li>- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),</li> <li>- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),</li> <li>- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),</li> <li>- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),</li> <li>- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),</li> <li>- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),</li> <li>- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),</li> <li>- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),</li> <li>- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),</li> <li>- pranje denarja (245. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),</li> <li>- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),</li> </ul>
-----------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),</li> <li>- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),</li> <li>- tihotapstvo (250. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),</li> <li>- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),</li> <li>- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),</li> <li>- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),</li> <li>- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),</li> <li>- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),</li> <li>- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),</li> <li>- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</li> </ul> <div> <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 5). </div>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje <b>obveznih dajatev</b> in drugih <b>denarnih nedavčnih obveznosti</b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <div> <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu III.B. </div>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami</b>.</p> <div> <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki. </div>



4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi <b>prekrška v zvezi s plačilom za delo</b>.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže <b>kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava</b>, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel <b>postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije</b>, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
7.	c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil <b>hujšo kršitev poklicnih pravil</b>, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
8.	f) točka šestega odstavka 75.	<p>Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji okvirnem sporazumu o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski okvirnem sporazumu, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila</p>

	člena ZJN-3	<p>pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale <b>precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti</b>, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma okvirnega sporazuma ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p> </div>
--	-------------	---

#### **8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev**

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi okvirnega sporazuma z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

#### **8.1.3. Popravni mehanizem**

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## 8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

### 8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna gradbena dela na gradbišču, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

### 8.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt mora biti <b>registriran za opravljanje dejavnosti</b>, ki je predmet javnega naročila.</p> <div><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu IV.A in ga predložiti v tiskani obliki.</div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ponudnik;</li><li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li><li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;</li><li>- vsi dejanski (končni)</li></ul>

			izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
--	--	--	---

### 8.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu IV.B in ga predložiti v tiskani obliki in naslednja <b>DOKAZILA: Potrdila vseh poslovnih bank</b>, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,</li> <li>- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.</li> </ul>
2.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma in ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma z naročnikom sklenjeno zavarovanje odgovornosti projektanta v višini najmanj 50.000 EUR. Ponudnik veljavnost zavarovanja izkaže ob vsakokratni oddaji posameznega naročila v času trajanja okvirnega sporazuma.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE</b></p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsak dejanski izvajalec, ki opravlja storitve projektiranja in prevzame v izvajanje več kot</li> </ul>

		<b>SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu IV.B in ga predložiti v tiskani obliki in Izjava ponudnika na prilogi št. 6.	50 % storitev.
--	--	--	----------------

#### 8.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.a	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora predložiti najmanj 5 referenc, ki izkazujejo, da je ponudnik v zadnjih 15 letih pred oddajo ponudbe kvalitetno in strokovno izdelal projektno dokumentacijo za stavbe po standardni klasifikaciji stavb CC-SI 121, CC-SI 122, CC-SI 123, CC-SI 124, CC-SI 125 ali CC-SI 126, katerih posamezna vrednosti je najmanj 100.000 EUR ali od katerih sta dve referenci velikosti najmanj 5.000 m<sup>2</sup>, dve referenci velikosti najmanj 3.500 m<sup>2</sup>, ter ena referenca velikosti najmanj 1.000 m<sup>2</sup> za posameznega naročnika.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, lahko navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo v podizvajanje oddal storitve projektiranja za poslovne in upravne stavbe, ki so predmet javnega naročila.</p>

#### INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE

**SPOSOBNOSTI:** Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in

		naslednja <b>DOKAZILA:</b> seznam referenčnih poslov na Prilogi št. 7 in potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8.	
1.b	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora predložiti najmanj 3 reference, ki izkazujejo, da je ponudnik v zadnjih 15 letih pred oddajo ponudbe kvalitetno in strokovno izdelal projektno dokumentacijo za stanovanjske stavbe po standardni klasifikaciji stavb CC-SI 11, katerih posamezna vrednost je najmanj 30.000 EUR ali velikost najmanj 1.000 m<sup>2</sup> za posameznega naročnika.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če bo naročnik pri gospodarskem subjektu zasledil nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in naslednja <b>DOKAZILA:</b> seznam referenčnih poslov na Prilogi št. 7 in potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>V kolikor ponudnik ponudba oddaja s podizvajalci, lahko navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo v podizvajanje oddal storitve projektiranja za stanovanjske stavbe, ki so predmet javnega naročila.</p>
2.	Osmi	Ponudnik mora razpolagati z najmanj enim	Pogoj mora izpolniti

	<p>odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3</p>	<p>odgovornim projektantom za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- arhitekturo,</li> <li>- gradbene konstrukcije,</li> <li>- strojne instalacije</li> <li>- elektro instalacije,</li> </ul> <p>ki morajo imeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strokovni izpit po ZGO-1 in morajo biti v trenutku sklenitve okvirnega sporazuma vpisani kot odgovorni projektanti pri ZAPS oz. IZS;</li> <li>- najmanj 3 reference, ki izkazujejo, da je odgovorni projektant arhitekture v zadnjih 15 letih pred oddajo ponudbe kvalitetno in strokovno izdelal projektno dokumentacijo za stavbe po standardni klasifikaciji stavb CC-SI 121, CC-SI 122, CC-SI 123, CC-SI 124, CC-SI 125 ali CC-SI 126, katerih posamezna vrednost je najmanj 30.000 EUR ali od katerih je ena referenca velikosti najmanj 5.000 m<sup>2</sup>, ena referenca velikosti najmanj 3.500 m<sup>2</sup>, ter ena referenca velikosti najmanj 1.000 m<sup>2</sup> za posameznega naročnika; odgovorni projektanti za gradbene konstrukcije, elektro in strojne inštalacije pa najmanj 3 reference, ki izkazujejo, da je odgovorni projektant v zadnjih 15 letih pred oddajo ponudbe kvalitetno in strokovno izdelal projektno dokumentacijo za stavbe po standardni klasifikaciji stavb CC-SI 121, CC-SI 122, CC-SI 123, CC-SI 124, CC-SI 125 ali CC-SI 126, katerih posamezna vrednost je najmanj 15.000 EUR ali od katerih je ena referenca velikosti najmanj 5.000 m<sup>2</sup>, ena referenca velikosti najmanj 3.500 m<sup>2</sup>, ter ena referenca velikosti najmanj 1.000 m<sup>2</sup> za posameznega naročnika.</li> <li>- najmanj 2 referenci, ki izkazujeta, da je odgovorni projektant arhitekture v zadnjih 15 letih pred oddajo ponudbe kvalitetno in strokovno izdelal projektno dokumentacijo za</li> </ul>	<p>ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoji izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>
--	--	--	---



		<p>stanovanjske stavbe po standardni klasifikaciji stavb CC-SI 11, katerih posamezna vrednosti je najmanj 15.000 EUR ali velikost najmanj 1.000 m<sup>2</sup>, odgovorni projektant gradbenih konstrukcij, elektro in strojne inštalacije pa v višini najmanj 5.000 EUR ali velikosti najmanj 1.000 m<sup>2</sup> za posameznega naročnika.</p> <p>Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podjemno pogodbo ali drugo enakovredno podlago za sodelovanje. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo, razen če je strokovni kader upokojen, v tem primeru zadošča podjemna pogodba.</p> <div> <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in naslednja <b>DOKAZILA:</b> obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja na Prilogi št. 9. </div>	
3.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p> <div> <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Izjava ponudnika (priloga št. 4) </div>	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.

## 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

### 9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:



- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) ter ga v tiskani verziji predloži v ponudbi.

## **9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov**

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

## **9.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

#### **9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

#### **9.5. Pojasnila ponudb**

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

#### **9.6. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- a. svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- b. istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- c. tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik ne dovoljuje, da ponudniki svojo ponudbo dopolnjujejo oz. spreminjajo po roku za prejem ponudb v delu, ki se nanaša na:

- pogoj za sodelovanje v točki 8.2.4.1a in 8.2.4.1b (reference), na način da ponudnik predloži nove reference
- pogoj za sodelovanje v točki 8.2.4.2 (kadri), na način da ponudnik predloži nove kadre.

### **10. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

#### **10.1. Finančno zavarovanje za posamezno naročilo**

Naročnik bo v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo določil če in katera dodatna finančna zavarovanja zahteva.

### **11. CENA**

### 11.1. Ponudbena cena

Ponudnik bo cene navedel ob oddaji posameznega naročila. Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Ponudnik bo predložil končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila.

Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost.

## 12. MERILA

### 12.1. Določitev meril

Merila za izbor, na podlagi katerih bo naročnik pri odpiranju konkurence za posamezno naročilo izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izvedbi posameznega naročila, bodo natančno opredeljena v vsakem posameznem povabilu k oddaji ponudbe, in sicer bo naročnik v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo opredelil ponder (utež) posameznega elementa merila, merilo pa bo ekonomsko najugodnejša ponudba, sestavljeno med drugim tudi iz naslednjih elementov (v odvisnosti od specifik posameznega naročila) :

ELEMENT MERILA	NAČIN IZRAČUNA
<b>M1)</b> Skupna ponudbena vrednost (brez DDV)	Število točk ocenjevale ponudbe= (najnižja cena brez DDV med vsemi prejetimi ponodbam / cena brez DDV ponudbe, ki se ocenjuje) × (število točk, ki je opredeljeno v povabilu).
<b>M2)</b> Trajanje izvedbe naročila	Ponudnik, ki ponudi krajši rok izvedbe naročila, prejme število točk, ki je opredeljeno v povabilu.
<b>M3)</b> Podaljšanje obdobja za jamčevanje za projektantske napake	Ponudnik, ki ponudi podaljšanje obdobja za jamčevanje za projektantske napake, prejme število točk, ki je opredeljeno v povabilu.
<b>M4)</b> Brezplačna odprava vseh napak projektanta v projektni dokumentaciji	Ponudnik, ki ponudi brezplačno odpravo vseh napak projektanta v projektni dokumentaciji prejme število točk, ki je opredeljeno v povabilu.

<b>M5)</b> Brezplačno svetovanje pri predlogih izvajalca za morebitne spremembe že izdelane projektne dokumentacije	Ponudnik, ki ponudi brezplačno svetovanje pri predlogih izvajalca za morebitne spremembe že izdelane projektne dokumentacije prejme število točk, ki je opredeljeno v povabilu.
<b>M6)</b> Ekonomski kriteriji, ki bodo izhajali iz razmerja med celotno izvedeno površino in prodajno oziroma oddajno površino	Ponudnik, ki ponudi boljše razmerje (večjo prodajno oz. oddajno površino), prejme večje število točk v primerjavi s konkurenti skladno s točkovnikom v povabilu k oddaji ponudbe.

*Naročnik ponudnike opozarja, da bodo morali, v kolikor bodo v okviru merila M3), M4), M5) pridobivali dodatne točke, tekom izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila dejansko nuditi podaljšano obdobje za jamčevanje oziroma brezplačno odpravo napak oziroma brezplačno svetovanje. V kolikor izvajalec, ki je pridobil točke na podlagi teh meril, ne bi tekom izvajanja pogodbe nudil teh storitev, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.*

### 13. PONUDBA

#### 13.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	<b>Ponudba</b> (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.  Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).
2.	V celoti izpolnjen <b>ponudbeni predračun</b> .
3.	<b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih</b> (priloga št. 2).  Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.
4.	V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno <b>Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev</b> v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno <b>Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev</b> v delu B.

	Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.
5.	<b>Izjava podizvajalca</b> (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.  Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.
6.	<b>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe</b> (Priloga št. 5).  Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev.
7.	<b>Potrdila vseh poslovnih bank</b> , pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.
8.	<b>Izjava ponudnika</b> (Priloga št. 6).  Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev.
9.	<b>Seznam referenčnih poslov</b> na Prilogi št. 7 in <b>potrdilo o dobro opravljenem delu</b> , izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8.  Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.
10.	<b>Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja</b> na Prilogi št. 9,  Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.
11.	<b>ESPD</b> za vsakega gospodarskega subjekta, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec)  ESPD mora biti predložen v tiskani obliki in mora biti podpisan in žigosan.
12.	<b>Vzorec okvirnega sporazuma</b> (Priloga št. 10).

	Priloga št. 10 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.
13.	<p><b>Vzorec pogodbe</b> (Priloga št. 11).</p> <p>Priloga št. 11 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p>

### 13.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31.8.2017. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

### 13.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

### 13.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

## 14. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

### **15.1. Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

### **15.3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.



#### **15.4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

#### **15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

#### **15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

### **16. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo bodo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila (oz. izbiri strank okvirnega sporazuma) pozvani k podpisu okvirnega sporazuma. Če se posamezni ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati okvirnega sporazuma, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi okvirnega sporazuma naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

### **17. PRAVNO VARSTVO**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 in 63/2013) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 8 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 3.500,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

## **18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## **B) OBRAZCI**

## OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa »Izdelava IDZ, PGD, PZI in PID projektne dokumentacije«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_/2017\_\_\_ in v Uradnem listu EU št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

**PONUDBO ODDAJAMO** (*ponudnik ustrezno obkroži*):

## Samostojno

**v skupnem nastopu\***

**s podizvajalci\***

*\*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

**PONUĐNIK<sup>2</sup>:**

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

## PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.8.2017.
2. Zavezuje se, da bomo v primeru, da bo naša ponudba dopustna z naročnikom sklenili okvirni sporazum in bomo v primeru naročnikovega povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo oddali ponudbo za posamezno naročilo.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

<sup>2</sup> V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

**PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH<sup>3</sup>**

naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_  
 naslov gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_  
 kontaktna oseba: \_\_\_\_\_  
 elektronski naslov kontaktne osebe: \_\_\_\_\_  
 telefon: \_\_\_\_\_  
 telefax: \_\_\_\_\_  
 ID za DDV: \_\_\_\_\_  
 matična številka gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_  
 št. transakcijskega računa: \_\_\_\_\_  
 GOSPODARSKI SUBJEKT  
 SODI MED MSP, kot je  
 opredeljeno v Priporočilu  
 Komisije 2003/361/ES

DA	NE
----	----

pooblaščenca oseba za podpis  
 ponudbe in okvirnega  
 sporazuma: \_\_\_\_\_

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\*:

1	
2	
3	
4	
5	

\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)****Ponudnik****Partner v skupnem  
nastopu****podizvajalec**

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

<sup>3</sup> Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

naziv pooblaščenca za  
 vročanje: \_\_\_\_\_  
 naslov pooblaščenca za \_\_\_\_\_  
 vročanje: \_\_\_\_\_  
 kontaktna oseba: \_\_\_\_\_  
 elektronski naslov kontaktne osebe: \_\_\_\_\_  
 telefon: \_\_\_\_\_  
 telefax: \_\_\_\_\_

KRAJ	ŽIG	GOPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava IDZ, PGD, PZI in PID projektne dokumentacije« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,

(ustrezno obkrožite A ali B)

**A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:**

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PODROČJE PROJEKTIRANJA, PODIZVAJALCA	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE
			DA NE
			DA NE



			DA NE
--	--	--	-------

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v okvirnem sporazumu pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

*Opomba:*

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

#### **B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.**

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**IZJAVA PODIZVAJALCA<sup>4</sup>**

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava IDZ, PGD, PZI in PID projektne dokumentacije« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA:

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

<sup>4</sup> Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.  
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

### SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava IDZ, PGD, PZI in PID projektne dokumentacije«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,

izjavljamo, da D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana na kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

<b>IME IN PRIIMEK:</b>	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

**OPOMBA:** Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

*Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.*

*Op. Ponudnik lahko namesto soglasja na prilogi št. 5 predloži ESPD obrazec, kjer so v delu II. B navedene vse fizične osebe, ESPD obrazec pa je podpisan s strani vseh navedenih oseb na zadnji strani.*

KRAJ		ime in priimek fizične osebe in podpis
DATUM		

### **POTRDILA BANK oz. BON-2**

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali **obrazec BON-2**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

**IZJAVA PONUDNIKA O ZAVAROVANJU PROJEKTANTSKE  
ODGOVORNOSTI**

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava IDZ, PGD, PZI in PID projektne dokumentacije«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,

**izjavljamo, da**

bomo imeli ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom sklenjeno zavarovanje odgovornosti projektanta v višini najmanj 50.000,00 EUR.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**SEZNAM REFERENČNIH POSLOV**

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava IDZ, PGD, PZI in PID projektne dokumentacije« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,

Ponudnik mora izkazati, da izpolnjuje naslednji referenčni pogoj:

**1.a)**

Ponudnik mora predložiti najmanj 5 referenc, ki izkazujejo, da je ponudnik v zadnjih 15 letih pred oddajo ponudbe kvalitetno in strokovno izdelal projektno dokumentacijo za stavbe po standardni klasifikaciji stavb CC-SI 121, CC-SI 122, CC-SI 123, CC-SI 124, CC-SI 125 ali CC-SI 126, katerih posamezna vrednosti je najmanj 100.000 EUR ali od katerih sta dve referenci velikosti najmanj 5.000 m<sup>2</sup>, dve referenci velikosti najmanj 3.500 m<sup>2</sup>, ter ena referenca velikosti najmanj 1.000 m<sup>2</sup> za posameznega naročnika.

**1.b)**

Ponudnik mora predložiti najmanj 3 reference, ki izkazujejo, da je ponudnik v zadnjih 15 letih pred oddajo ponudbe kvalitetno in strokovno izdelal projektno dokumentacijo za stanovanjske stavbe po standardni klasifikaciji stavb CC-SI 11, katerih posamezna vrednosti je najmanj 30.000 EUR ali velikost najmanj 1.000 m<sup>2</sup> za posameznega naročnika.

**Reference 1.a)**

<b>Zap. Št.</b>	<b>Referenčni naročnik (t.j. investitor)</b>	<b>Vrsta storitev / Naziv projekta in opis</b>	<b>Čas realizacije</b>	<b>Skupna vrednost naročila in velikost objekta (m<sup>2</sup>)</b>
1.				
2.				
3.				
4.				

5.				
----	--	--	--	--

*\* V primeru več referenc, se obrazec kopira.*

**Reference 1.b)**

<b>Zap. Št.</b>	<b>Referenčni naročnik (t.j. investitor)</b>	<b>Vrsta storitev / Naziv projekta in opis</b>	<b>Čas realizacije</b>	<b>Skupna letna vrednost del</b>
1.				
2.				
3.				

*\* V primeru več referenc, se obrazec kopira.*

<b>KRAJ</b>	<b>ŽIG</b>	<b>PONUĐNIK</b> ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
-------------	------------	--

**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU**

Naziv in naslov potrjevalca reference:

---



---

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Izjavljamo, da je družba \_\_\_\_\_ izvedla \_\_\_\_\_, po pogodbi / okvirnem sporazumu št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, v obdobju od \_\_\_\_\_ (mesec) \_\_\_\_\_ (leto) do \_\_\_\_\_ (mesec) \_\_\_\_\_ (leto).

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): \_\_\_\_\_.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

---



---

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili okvirnega sporazuma. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

**OPOMBA:** Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.

Ponudnik lahko namesto predmetnega obrazca predloži drugo dokazilo o dobro opravljenem delu, ki po vsebini vsebuje podatke iz tega obrazca in vsebuje najmanj podatke o ceni, vrednosti, obsegu izvedenih del, časovnem okviru izvedenih del in navedbo kontaktne osebe naročnika za preverjanje reference. Naročnik bo po lastni presoji presodil ali predmetno dokazilo in njegova vsebina ustrezata vsebini tega obrazca in v kolikor bo menil, da ne ustreza vsebini tega obrazca bo ponudnika pozval na predložitev Potrdila o dobro opravljenem delu na tem obrazcu.

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA POGOJA**

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava IDZ, PGD, PZI in PID projektne dokumentacije« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,

**Izjavljamo, da:**

- izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

Izjavljamo, da razpolagamo z najmanj enim odgovornim projektantom za arhitekturo, gradbeno konstrukcijo, elektro inštalacije in strojne inštalacije, ki morajo imeti:

- strokovni izpit po ZGO-1 in morajo biti v trenutku sklenitve okvirnega sporazuma vpisani kot odgovorni projektant pri ZAPS/IZS;

**Odgovorni projektant arhitekture mora imeti:**

- najmanj 3 reference, ki izkazujejo, da je odgovorni projektant arhitekture v zadnjih 15 letih pred oddajo ponudbe kvalitetno in strokovno izdelal projektno dokumentacijo za stavbe po standardni klasifikaciji stavb CC-SI 121, CC-SI 122, CC-SI 123, CC-SI 124, CC-SI 125 ali CC-SI 126, katerih posamezna vrednost je najmanj 30.000 EUR ali od katerih je ena referenca velikosti najmanj 5.000 m<sup>2</sup>, ena referenca velikosti najmanj 3.500 m<sup>2</sup>, ter ena referenca velikosti najmanj 1.000 m<sup>2</sup> za posameznega naročnika;
- najmanj 2 referenci, ki izkazujeta, da je odgovorni projektant arhitekture v zadnjih 15 letih pred oddajo ponudbe kvalitetno in strokovno izdelal projektno dokumentacijo za stanovanjske stavbe po standardni klasifikaciji stavb CC-SI 11, katerih posamezna vrednosti je najmanj 15.000 EUR ali velikost najmanj 1.000 m<sup>2</sup>.

**Odgovorni projektant za gradbene konstrukcije, strojne instalacije in elektro instalacije mora imeti:**

- najmanj 3 reference, ki izkazujejo, da je odgovorni projektant gradbene konstrukcije, elektro in strojne inštalacije v zadnjih 15 letih pred oddajo ponudbe kvalitetno in strokovno izdelal projektno dokumentacijo za stavbe po standardni klasifikaciji stavb CC-SI 121, CC-SI 122, CC-SI 123, CC-SI 124, CC-SI 125 ali CC-SI 126, katerih posamezna vrednost je najmanj 15.000 EUR ali od katerih je ena referenca velikosti najmanj 5.000 m<sup>2</sup>, ena referenca velikosti najmanj 3.500 m<sup>2</sup>, ter ena referenca velikosti najmanj 1.000 m<sup>2</sup> za posameznega naročnika;
- najmanj 2 referenci, ki izkazujeta, da je odgovorni projektant gradbenih konstrukcij, elektro in strojnih inštalacij v zadnjih 15 letih pred oddajo ponudbe kvalitetno in strokovno izdelal projektno dokumentacijo za stanovanjske stavbe po standardni

klasifikaciji stavb CC-SI 11, katerih posamezna vrednosti je najmanj 5.000 EUR ali velikosti najmanj 1.000 m<sup>2</sup> za posameznega naročnika.

<b>Ime in priimek odgovornega projektanta</b>	<b>Področje</b> (arhitektura, gradbene konstrukcije, elektro inštalacije, strojne inštalacije)	<b>Številka vpisa v ZAPS/IZS, v kolikor je vpisan že v trenutku oddaje ponudbe</b>

**Reference odgovornega projektanta arhitekture:**

Reference za izdelavo projektne dokumentacije za stavbe po standardni klasifikaciji stavb CC-SI 121, CC-SI 122, CC-SI 123, CC-SI 124, CC-SI 125 ali CC-SI 126

<b>Št.</b>	<b>Naročnik</b>	<b>Vrsta dela</b>	<b>Čas realizacije</b>	<b>Vrednost del, velikost objekta</b>	<b>Kontaktna oseba za preverbo reference</b>
1.					
2.					
3.					

Reference za izdelavo projektne dokumentacije za stanovanjske stavbe po standardni klasifikaciji stavb CC-SI 11

<b>Št.</b>	<b>Naročnik</b>	<b>Vrsta dela</b>	<b>Čas realizacije</b>	<b>Vrednost del, velikost objekta</b>	<b>Kontaktna oseba za preverbo reference</b>
1.					
2.					

**Reference odgovornega projektanta gradbene konstrukcije:**

Reference za izdelavo projektne dokumentacije za stavbe po standardni klasifikaciji stavb CC-SI 121, CC-SI 122, CC-SI 123, CC-SI 124, CC-SI 125 ali CC-SI 126

Št.	Naročnik	Vrsta dela	Čas realizacije	Vrednost del, velikost objekta	Kontaktna oseba za preverbo reference
1.					
2.					
3.					

Reference za izdelavo projektne dokumentacije za stanovanjske stavbe po standardni klasifikaciji stavb CC-SI 11

Št.	Naročnik	Vrsta dela	Čas realizacije	Vrednost del, velikost objekta	Kontaktna oseba za preverbo reference
1.					
2.					

**Reference odgovornega projektanta elektro inštalacij:**

Reference za izdelavo projektne dokumentacije za stavbe po standardni klasifikaciji stavb CC-SI 121, CC-SI 122, CC-SI 123, CC-SI 124, CC-SI 125 ali CC-SI 126

Št.	Naročnik	Vrsta dela	Čas realizacije	Vrednost del, velikost objekta	Kontaktna oseba za preverbo reference
1.					
2.					
3.					

Reference za izdelavo projektne dokumentacije za stanovanjske stavbe po standardni klasifikaciji stavb CC-SI 11

Št.	Naročnik	Vrsta dela	Čas realizacije	Vrednost del, velikost objekta	Kontaktna oseba za preverbo reference
1.					
2.					

**Reference odgovornega projektanta strojnih inštalacij:**

Reference za izdelavo projektne dokumentacije za stavbe po standardni klasifikaciji stavb CC-SI 121, CC-SI 122, CC-SI 123, CC-SI 124, CC-SI 125 ali CC-SI 126

Št.	Naročnik	Vrsta dela	Čas realizacije	Vrednost del, velikost objekta	Kontaktna oseba za preverbo reference
1.					
2.					
3.					

Reference za izdelavo projektne dokumentacije za stanovanjske stavbe po standardni klasifikaciji stavb CC-SI 11

Št.	Naročnik	Vrsta dela	Čas realizacije	Vrednost del, velikost objekta	Kontaktna oseba za preverbo reference
1.					
2.					

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

## ***ESPD OBRAZEC***

Ponudnik predloži za vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja ESPD obrazec.

## VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

**NAROČNIK:**

Naziv in naslov:	<b>D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.</b> Dunajska cesta 160 1000 Ljubljana
ki ga zastopata:	Klemenc Tomaž, direktor in Tomšič Janez, prokurist
Matična številka:	1646877000
Id. številka za DDV:	SI63283786
Transakcijski račun:	SI56 0292 3009 0481 255, odprt pri NLB d.d.

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**PONUDBNIK št. 1:**

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Id. številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: ponudnik 1)

**PONUDBNIK št. 2:**

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Id. številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: ponudnik 2)

**PONUDBNIK št. 3:**

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Id. številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: ponudnik 3)

(vsi izvajalci skupaj tudi: stranke okvirnega sporazuma)

sklepajo naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM**  
**za izvajanje javnega naročila**  
**»Izdelava IDZ, PGD, PZI in PID projektne dokumentacije«**  
**ŠT. \_\_\_\_\_**

**UVODNE UGOTOVITVE**

**1. člen**

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »Izdelava IZD, PGD, PZI in PID projektne dokumentacije« po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma v skladu s 40. in 48. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_ pod, št. objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU pod št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, v okviru katerega je dne \_\_\_\_\_ sprejel odločitev o izbiri strank okvirnega sporazuma št. \_\_\_\_\_, s katero je odločil, da se okvirni sporazum sklene z naslednjimi strankami okvirnega sporazuma:

1. Ponudnik: \_\_\_\_\_,
2. Ponudnik: \_\_\_\_\_,
3. Ponudnik: \_\_\_\_\_,
4. Ponudnik: \_\_\_\_\_,
5. Ponudnik: \_\_\_\_\_,

....

(v nadaljevanju stranke okvirnega sporazuma)

**PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**2. člen**

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o pogojih odpiranja konkurence in oddaje posameznih naročil.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji in zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) in ponudbena dokumentacija strank okvirnega sporazuma.

**3. člen**

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas, to je za 48 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma.

**PRAVILA GLEDE ODPIRANJA KONKURENCE**

**4. člen**

Vrsta in obseg projektne dokumentacije, ki jo bo naročnik potreboval je odvisna od dejanskih potreb naročnika.

Ker vnaprej ni mogoče predvideti vsega projektiranja, ki ga bo naročnik potreboval v času trajanja tega okvirnega sporazuma, bo naročnik na podlagi okvirnega sporazuma naročal storitve projektiranja, katerih potreba se bo pojavila v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo konkurenco med strankami okvirnega sporazuma odpiral ob vsakem posameznem naročilu, ki ga bo naročnik oddal kadar bi nastala potreba po projektiranju.

Naročnik bo konkurenco med strankami okvirnega sporazuma odpiral na način, da bo po e-mailu na e-mail naslov, naveden v 9. členu tega okvirnega sporazuma, vsem ponudnikom, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, poslal povabilo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, v katerem bo podrobneje opredelil predmet posameznega naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter bo določil rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od sedmih delovnih dni. Ponudniki bodo v okviru odpiranja konkurence oddali svoje (končne) ponudbe pisno z oznako na ovojnici »NE ODPIRAJ – ODPIRANJE KONKURENCE JN »Izdelava IDZ, PGD, PZI in PID projektne dokumentacije«.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na vrsto projektne dokumentacije, izdelava katere bo predmet posameznega naročila, pred povabilom k oddaji ponudbe organizira predhodni informativni sestanek s strankami okvirnega sporazuma. Na informativnem sestanku bo naročnik podrobneje specificiral zahteve glede projektne dokumentacije, ki bodo predmet posameznega naročila in opozoril na specifične le-te. Zahteve glede posameznega naročila, ki jih bo naročnik predstavil na predhodnih informativnih sestankih in bodo zabeležene v zapisniku informativnih sestankov ter bodo stranke okvirnega sporazuma o njih pisno obveščene, so del povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo in so jih dolžni spoštovati ponudniki pri oddaji ponudbe za posamezno naročilo.

Naročnik za vsako posamezno naročilo ponudnike pisno povabi k oddaji ponudbe, pri čemer jih lahko v povabilu obvesti, da bo izvedel pogajanja. Naročnik protokol pogajanj natančno pisno opredeli v povabilu k pogajanju, ki ga vroči vsem strankam okvirnega sporazuma. V primeru pogajanj se prvotna ponudba in izboljšane ponudbe v več krogih ne odpirajo javno in ponudniki niso seznanjeni s ponudbenimi cenami drugih ponudnikov. Vsi ponudniki, ki sodelujejo v pogajanjih, so pisno povabljeni k oddaji ponudbe v vsakem krogu pogajanj. Odpiranje ponudb, prejetih v postopku pogajanj torej ni javno, razen ko gre za oddajo končnih ponudb, ki se vedno odpirajo javno.

Po prejemu končnih ponudb v okviru posameznega odpiranja konkurence bo naročnik razvrstil prejete končne ponudbe na podlagi merila za izbor, ki bo natančno določeno v posameznem naročilu in bo ponudnike z odločitvijo obvestil o oddaji posameznega naročila. Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega ponudnika za posamezno naročilo pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi posameznega naročila. Če ponudnik ne bo podpisal pogodbe o izvedbi posameznega naročila v roku treh dni od prejema naročnikovega poziva, ima naročnik pravico šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in oddati posamezno naročilo drugo uvrščenemu ponudniku.

## **5. člen**



Naročnik bo naročal storitve projektiranja glede na svoje dejanske potrebe, ponudnik pa se zavezuje, da bo izvajal storitve projektiranja po naročilu naročnika.

#### **6. člen**

Kakovost izvajanja storitev mora ustrezati naročnikovim zahtevam iz razpisne dokumentacije, povabila k oddaji posameznega naročila ter zahtevam, ki jih naročnik določi na predhodnem informativnem sestanku in so zabeležene v zapisniku o predhodnem informativnem sestanku.

#### **7. člen**

Ponudniki so dolžni izvajati storitve skladno z zahtevami naročnika, ki bodo podrobno opredeljene v povabilu k oddaji ponudbe in na predhodnem informativnem sestanku.

#### **8. člen**

Plačilo se bo izvajalo v 30-ih dneh od prejema računa oziroma situacije.

Ponudnik, kateremu bo oddano posamezno naročilo je upravičen izdati račun po določitih pogodbe o izvedbi posameznega naročila, in sicer bo to praviloma zbirni mesečni račun za opravljene mesečne storitve, ki ga bo izvajalec izdal do 8. dne v mesecu za pretekli mesec.

#### **9. člen**

Kontaktna oseba naročnika je \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 1 je: \_\_\_\_\_, e-mail  
naslov: \_\_\_\_\_,

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 2 je: \_\_\_\_\_, e-mail  
naslov: \_\_\_\_\_,

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 3 je: \_\_\_\_\_, e-mail  
naslov: \_\_\_\_\_,

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 4 je: \_\_\_\_\_, e-mail  
naslov: \_\_\_\_\_,

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 5 je: \_\_\_\_\_, e-mail  
naslov: \_\_\_\_\_,

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 6 je: \_\_\_\_\_, e-mail  
naslov: \_\_\_\_\_.

Ponudnik mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi kontaktne osebe ali njenega e-mail naslova.

Naročnik ne prevzema odgovornosti za neprejem povabila ali obvestila o oddaji posameznega naročila, ki je poslano na e-mail naslov iz tega člena pogodbe.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

### **ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**

#### **10. člen**

Kot kršitev tega sporazuma, ki ima lahko za posledico odstop od okvirnega sporazuma s strani naročnika, se štejejo naslednje kršitve:

- če ponudnik več kot dvakrat naročniku do roka, ki je določen s pisnim pozivom, ne predloži ponudbe za izvedbo posameznega naročila;
- če ponudnik, ki je bil izbran za posamezno naročilo v roku, ki ga je določil naročnik, ne podpiše pogodbe o izvedbi posameznega naročila;
- če ponudnik zaide v postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja ponudnika;
- če ponudnik krši pogodbo o izvedbi posameznega naročila, tako da naročnik uveljavlja plačilo pogodbene kazni, odstopi od pogodbe ali uveljavi kakšno drugo pogodbeno sankcijo.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **11. člen**

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

## **Veljavnost okvirnega sporazuma**

### **12. člen**

Ta okvirni sporazum velja 48 mesecev od njegove sklenitve in s potekom časa preneha.

### **13. člen**

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

## **Reševanje sporov**

### **14. člen**

Stranke okvirnega sporazuma bodo katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušale rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahteve zoper drugo stranko iz naslova tega okvirnega sporazuma uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

## **Sklenitev okvirnega sporazuma in število izvodov**

### **15. člen**

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

### **16. člen**

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v \_\_\_\_\_(op. se določi naknadno, saj je odvisno od števila strank okvirnega sporazuma, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme en (1) izvod.

## **Socialna klavzula**

### **17. člen**

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca okvirnega sporazuma ali njegovega podizvajalca.

## Protikorupcijska klavzula

### 18. člen

Stranke okvirnega sporazuma in njihovi zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni okvirni sporazum za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Št.:

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik 1:

Št.:

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik 2:

Št.:

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik 3:

Št.:

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik 4:

Št.:

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik 5:

Št.:

Kraj in datum: Ljubljana, \_\_\_\_\_

Naročnik:

D.S.U. d.o.o.

**VZOREC POGODBE****NAROČNIK:**

Naziv in naslov:	<b>D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.</b> Dunajska cesta 160 1000 Ljubljana
ki ga zastopata:	Klemenc Tomaž, direktor in Tomšič Janez, prokurist
Matična številka:	1646877000
Id. številka za DDV:	SI63283786
Transakcijski račun:	SI56 0292 3009 0481 255, odprt pri NLB d.d.

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC:**

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Id. številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO**

za izvajanje posameznega naročila

»Izdelava IDZ, PGD, PZI in PID projektne dokumentacije«

ŠT. \_\_\_\_\_

**UVODNE UGOTOVITVE****1. člen**

Pogodbeni stranki predhodno ugotovita, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka javnega naročila po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma, objavljenem na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS z dne ..... 2017, št. naročila JN...../2017\_\_\_\_, in v Uradnem listu EU pod št. objave \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- je odločitev o izbiri strank okvirnega sporazuma z dne ..... 2017 postala pravnomočna dne .....
- sta pogodbeni stranki dne ..... sklenili okvirni sporazum za izdelavo IDZ, PGD, PZI in PID projektne dokumentacije št. ...., na podlagi katerega je naročnik izvedel postopek odpiranja konkurence, v katerem je naročnik dne ..... za izvajalca \_\_\_\_\_ izbral izvajalca;
- naročnik s to pogodbo na podlagi ponudbe/predračuna št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in na podlagi zahtev iz zapisnika o predhodnem informativnem sestanku, ki so sestavni del te pogodbe, naroča, izvajalec pa pripravi \_\_\_\_\_;

- se ta pogodba sklepa za izvedbo \_\_\_\_\_projektne dokumentacije za \_\_\_\_\_.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

## **PREDMET POGODBE**

*(op. se prilagodi naknadno glede na vsebino povabila k oddaji posameznega naročila)*

### **2. člen**

S tem sporazumom naročnik odda, izvajalec pa prevzema v skladu z razpisnimi pogoji izdelavo projektne dokumentacije za \_\_\_\_\_, skladno z zahtevami naročnika iz povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo z dne \_\_\_\_ in zapisnika o predhodnem informativnem sestanku z dne \_\_\_\_\_.

Predmet pogodbe je izdelava IDZ, PGD, PZI in PID projektne dokumentacije za izgradnjo \_\_\_\_\_.

Predmet pogodbe obsega oz. vključuje tudi vodenje projekta v vlogi odgovornega vodje projekta projektiranja za celoten objekt, ter vso potrebno koordinacijo z ostalimi izdelovalci projektne dokumentacije, vse v smislu zagotovitve predvidene kvalitete projektne dokumentacije in zagotovitve predvidenega roka za izdelavo celotne projektne dokumentacije.

Naročnik naroča, izvajalec pa se zavezuje, da bo za naročnika na podlagi potrjene ponudbe izdelal kompletno projektno dokumentacijo, ter izvedel ostala opravila in sicer:

- vodil projekt v vlogi odgovornega vodje projektiranja za celoten objekt,
- izvajal koordinacijo med vsemi projektanti, ki sodelujejo na tem projektu,
- izdelal idejne zasnove (IDZ),
- izdelal projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD),
- pridobil vse potrebne projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam, ter pridobil pravnomočno gradbeno dovoljenje,
- izdelal projekt za izvedbo (PZI),
- izdelal projekt izvedenih del (PID),
- sodeloval pri tehničnem pregledu in pridobitvi pravnomočnega uporabnega dovoljenja,
- izdelal ustrezno opremljene komercialne skice posameznih objektov za potrebe trženja.

Izvajalec se zaveže izdelati PGD in PZI projektno dokumentacijo na podlagi idejnih zasnov (IDZ), ki jih bo potrdil naročnik, ter v nadaljevanju projektiranja upoštevati vse njegove zahteve.

Izvajalec bo vso potrebno projektno dokumentacijo (načrte) izdelal s programskim orodjem AUTOCAD 2010 v formatu dwg. Odstopanja od tega določila bosta pogodbeni stranki uredili s posebnim dogovorom.

Izvajalec bo vse pisne dokumenti izdelal z uporabo programskih orodij v okolju Microsoft WORD, popise del v predpisani obliki in tabele pa z uporabo programskega orodja v okolju Microsoft EXCEL.

Izvajalec se zaveže izdelati projektno dokumentacijo tako, da bo maksimalna skupna izvedbena cena za izgradnjo objekta z izvedbo komunalnih priključkov in zunanje ureditve brez DDV znašala \_\_\_\_\_ EUR pri čemer posamična izvedbena cena za izvedbo:

- elektro instalacij ne bo presegala \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.
- strojnih instalacij ne bo presegala \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Izvajalec soglaša, da lahko naročnik zaradi ohranitve predhodno navedene maksimalne izvedbene cene, izvede vse potrebne spremembe in dopolnitve projektne dokumentacije, ki bodo omogočale izvesti objekt za predvideno izvedbeno ceno.

## **OBSEG POGODBENIH DEL**

*(op. se prilagodi naknadno glede na vsebino povabila k oddaji posameznega naročila)*

### **3. člen**

Projektna dokumentacija obsega IDZ, PGD, PZI in PID načrte arhitekture (z dispozicijo opreme), načrte gradbenih konstrukcij, načrte elektro instalacij in načrte strojnih instalacij, ter PID projektno dokumentacijo.

Izdelana projektna in tehnična dokumentacija (IDZ v M 1:200, PGD v M 1:100, PZI v M 1:50 in PID v merilu 1:100) mora obsegati:

#### **1. IDEJNE ZASNOVE – PROJEKT (IDZ)**

- Izdelava idejnih zasnov za pridobitev projektnih pogojev

#### **2. VODILNO MAPO**

- Izdelava lokacijskih podatkov
  - Opis predvidenega posega z utemeljitvijo
  - Prikaz lege, velikosti in oblika gradbene parcele
  - Prikaz lege, velikosti in oblike objekta z značilnimi prerezi
  - Prikaz odnikov objekta od relevantnih meja v prostoru
  - Prikaz priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo, prikaz potrebe po priključkih v obliki zbirnika komunalnih vodov
- Grafični prikaz skladnosti s prostorskimi akti (faza PGD)
- Grafični prikaz vplivnega območja nameravane gradnje (faze PGD)

#### **3. ARHITEKTURO**

- Tehnično poročilo
- Izračune površin
- Arhitekturne risbe s potrebnimi tlorisi, prerezi, fasadami, shemami in detajli
- Načrt prometne ureditve notranjih vozniških površin in notranjih parkirišč
- Popise del s predizmerami in predračunom (ocena stroškov za fazo PGD, predračun s tržnimi cenami za fazo PZI) za vsa dela izdelanim v okolju Microsoft Excel
- Dispozicija opreme prostorov

#### **4. GRADBENE KONSTRUKCIJE**

- Tehnično poročilo
- *Statični izračun in potresno presojo*

- *Pozicijske načrte*
- *Armaturene načrte*
- *Opažne načrte horizont. in vert. konstrukcij z vrisanimi odprtinami nad vključno fi 90 mm*
- *Delavniške risbe kovinskih konstrukcij*

## 5. STROJNE INSTALACIJE

### 5.1 Splošno

- *Tehnično poročilo*
- *Popise strojnoinstalačijskih del in naprav s predizmerami in predračunom (ocena stroškov za fazo PGD, predračun s tržnimi cenami za fazo PZI) za vsa dela izdelanim v okolju Microsoft Excel*
- *Grafične dele projekta (tlorisi in sheme) z vsemi potrebnimi izračuni in tabelami*

### 5.2 Ogrevanje, pohlajevanje

- *Radiatorsko ogrevanje*
- *Konvektorsko ogrevanje in pohlajevanje*
- *Klimatske naprave in hladilni agregati*

### 5.3 Vodovodne instalacije

- *Cevne instalacije za toplo in hladno vodo*
- *Notranjo in zunanjo hidrantno mreža (po zahtevah študije požarne varnosti)*
- *Vertikalno, horizontalno meteorno in fekalno kanalizacijo (notranja)*
- *Sanitarije in sanitarno oprema*

### 5.4 Plinska instalacija

- *Notranjo plinsko instalacijo od omarice na fasadi do plinomerov in notranjih porabnikov*
- *Izračun potreb po toploti in dimenzioniranje porabnikov*

### 5.5 Prezračevanje

- *Prezračevanje prostorov (poslovni prostori, shrambe, sanitarije, čajne kuhinje)*
- *Prezračevanje garaž*
- *Prezračevanje kletnih pomožnih prostorov*

### 5.6 Šprinkler sistem

- *Šprinkler instalacijo v garažah*
- *Šprinkler instalacijo v etažah*
- *Šprinkler postajo, bazen protipožarne vode, naprave z DEA črpalko*

## 6. ELEKTRO INSTALACIJE

### 6.1 Splošno

- *Tehnično poročilo*
- *Popiso elektroinstalacijskih del in naprav s predizmerami in predračunom (ocena stroškov za fazo PGD, predračun s tržnimi cenami za fazo PZI) za vsa dela izdelanim v okolju Microsoft Excel*
- *Grafične dele projekta (tlorisi in sheme) z vsemi potrebnimi izračuni in tabelami*

### 6.2 Jaki tok

- *Vire napajanja (omrežno, dieselagregat, ups naprave)*
- *Splošno razsvetljavo*
- *Varnostno razsvetljavo*
- *Zunanjo razsvetljavo*
- *Prižigališča*

- *Splošno in tehnološko moč (vtičnice in priključki)*
- *Energetske razvode in meritve električne energije*
- *Ozemljitve in strelovod ter zaščita in izenačevanje potencialov pred napetostmi*
- *Kompenzacijo jalove energije*
- *Ozemljitve, strelovod, prenapetostna zaščita*
- *Gretje žlebov in atrija*

### 6.3 Šibki tok

- *Univerzalno ožičenje*
- *Protipožarno varovanje, javljanje požara*
- *Javljanje povečane koncentracije plina CO*
- *Video nadzor*
- *Hišno govorno naprava*
- *TV sistem in skupinska antenska instalacija*
- *Kontrolo pristopa*
- *Telefonsko instalacija*

## 7. CNS (centralni nadzorni sistem)

### 7.1. Toplotna postaja

- *Vodenje posameznega tokokroga ogrevne vode glede na urnik, postavljene parametre in zunanjo temperaturo*
- *Ločeno regulacijo posameznega tokokroga ogrevne vode glede na vrsto odjemalca (konvektorji, klimati, zračna zavesa)*
- *Lokalne preglede delovanja ter nastavljanje parametrov*
- *Kontrolo in nastavitve parametrov preko cns*
- *Prikaz analognih vrednosti (temperatura, tlaki, pretoki,...)*
- *Prikaz digitalnih vrednosti (status črpalk, termostатов,...)*
- *Prikaz izračunani vrednosti, obratovalnih ur*
- *Nastavitev urnikov regulacijskega sklopa*
- *Shranjevanje podatkov*
- *Alarmiranje in sporočanje napak v nadzorni center*

### 7.2. Prezračevanje in pohlajevanje (klimatske naprave, konvektorji)

- *Avtomatsko vodenje*
  - *Regulacijo količine pretoka zraka*
  - *Regulacijo temperature zraka*
  - *Regulacijo onesnaženosti (CO2)*
  - *Regulacijo grelnika (črpalka, regulacijski ventili)*
  - *Regulacijo rekuperatorja, hladilnika, žaluzij*
  - *Regulacijo dovodnega/odvodnega ventilatorja, ventilatorskih stopenj*
  - *Regulacijo vlažilnika*
  - *Prosto nočno hlajenje*
  - *Regulacijo konvektorjev (istočasno, posamezno)*
  - *Prikaz stanja okenskih stikal/kontaktorjev*
- *Regulacijo sistemskih in TK prostorov*
- *Lokalni pregled delovanja*
- *Kontrolo in nastavitve parametrov preko cns*
- *Prikaz analognih vrednosti (temperatura, zajem, vpih, tlak,...) položaj regulacijskih ventilov*



- *Prikaz digitalnih vrednosti (status ventilatorjev, črpalk, termostатов,...)*
- *Prikaz izračunani vrednosti, obratovalnih ur*
- *Nastavitev urnikov regulacijskega sklopa*
- *Shranjevanje podatkov*
- *Alarmiranje in sporočanje napak v nadzorni center*
- 7.3. *Hladilni agregati/distribucijske črpalke*
  - *Daljinski vklop/izklop*
  - *Signalizacijo statusa*
  - *Signalizacijo alarma hladilnega agregata*
  - *Prikaz analognih vrednosti temperature iz dovoda in povratka*
- 7.4. *Odčitavanje porabe ogrevalne in hladilne vode za*
  - *Za toplotno podpostajo*
  - *Kompaktni toplotni števec za odčitavanje porabnikov hladilne in ogrevne vode po posameznih enotah*
- 7.5. *Odčitavanje porabe sanitarne vode za*
  - *Odčitavanje hladne vode po posameznih porabnikih*
  - *Za toplotno podpostajo*
- 7.6. *Delovanje DEA, UPS, dvigal, črpališča....*
  - *Delovanje (alarm, status)*
  - *Delovanje (alarm, status)*
- 7.6. *Krmiljenje razsvetljave*
  - *Avtomatsko prižiganje zunanje razsvetljave (luksomat)*
  - *Nadzor nad stanjem zasilne razsvetljave*
  - *Nadzor nad stanjem razsvetljave (hodniki, stopnišča, sanitarije,...)*
- 7.7. *Spremljanje porabe električne energije na glavnem in odčitovalnih števcih*
- 7.8. *SCADA (računalnik z monitorji za programsko opremo za vodenje in nadzor)*
  - *Možnost priključitve nadzornih postaj (večje število klientov)*
  - *Možnost priključitve različnih protokolov*
  - *Dostop do operaterjev z zaščito (geslo), ter večnivojskim dostopom*
  - *Grafična predstavitev celotnega sistema*
  - *Možnost spreminjanja parametrov*
  - *Možnost ročnega upravljanja*
  - *Možnost spreminjanja časovnih programov*
  - *Arhiviranje podatkov*
  - *Alarmiranje in tiskanje alarmov na tiskalnik*
  - *Možnost tiskanja trenutnih stanj*
  - *Grafični izris krivulj*
  - *Možnost daljinskega nadzora preko modema ali spleta*
  - *Delovanje SCADA mora biti omogočeno na platformi Windows 10*
- 8. *ZUNANJO IN PROMETNO UREDITEV Z ZUNANJIMI PRIKLJUČKI*
  - 8.1 *Zunanja ureditev s popisi*
    - *Načrt zunanje ureditve – arhitektonsko, gradbeni del*
    - *Načrt prometne ureditve zunanjih vozni in parkirnih površin*
    - *Načrt hortikulture ureditve*
    - *Načrt meteorne in fekalne kanalizacije s priključkom na javno kanalizacijo*
  - 8.2. *Zunanji priključki s popisi*

- *Vodovodni priključek in vodomerni jašek*
- *Zunanjo hidrantno mreža*
- *Priključek na kanalizacijo*
- *Toplovodni priključek*
- *Plinski priključek do omaric na fasadi*
- *Elektroenergetski priključek (NN dovod)*
- *Telekomunikacijski priključek, optični kabel*
- *Catv priključek*

#### 9. ELABORATI

- *Geodetski načrt*
- *Elaborat študije požarne varnosti*
- *Izkaz požarne varnosti*
- *Elaborat gradbene akustike s študijo akustične ureditve posameznih prostorov*
- *Elaborat gradbene fizike – (toplotna zaščita, učinkovita raba energije)*
- *Elaborat zvočne izolacije*
- *Poročilo o vplivih na okolje PVO*
- *Načrt gospodarjenja z odpadki*

#### 10. DVIGALA (gabariti dvigalnih jaškov in tehnični opisi)

#### 11. ZBIRNE RISBE INSTALACIJ

- *Koordinacijske risbe instalacij z vrisanimi kotiranimi tlorisi in kritičnimi prerezi*
- *Zbirnik komunalnih vodov (kanalizacija, vodovod, elektrika, plinovod, telefon)*

#### 12. PROJEKTANTSKI NADZOR

- *Tolmačenje projektov med gradnjo*
- *Projektantski nadzor*
  - *Arhitekture* \_\_\_\_\_ *obiskov na gradbišču*
  - *Gradbenih konstrukcij* \_\_\_\_\_ *obiskov na gradbišču*
  - *Strojnih instalacij* \_\_\_\_\_ *obiskov na gradbišču*
  - *Elektro instalacij* \_\_\_\_\_ *obiskov na gradišču*

Vsa projektna in tehnična dokumentacija bo izdelana v celotni in popolni vsebini določeni s Pravilnikom o projektni in tehnični dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/2008), Zakonom o graditvi objektov in ostalimi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in drugimi podzakonskimi akti tako, da ne bo nobenih ovir za pridobitev gradbenega in uporabnega dovoljenja, ter da bo možno nemoteno izvajati vas dela.

Izvajalec bo pri svojem delu upošteval tudi pravilnik o Merilih za ureditev poslovnih prostorov za potrebe državne uprave ter Normative za projektiranje in izgradnjo LAN-LocalAreaNetwork (lokalne računalniške mreže).

Izvajalec bo zagotovil elaborat varstva pri delu (koordinator varnosti) v fazi projektiranja, ki je sestavni del pogodbene dokumentacije.

Izvajalec bo celotno in popolno pogodbeno dokumentacijo predal naročniku tudi na elektronskem mediju (zgoščenki) za vsako fazo projekta posebej, ki bo obsegala vse risbe in pisne dokumente, urejene na način oddaje projekta.

Projektna dokumentacija, ki je predmet te pogodbe, ter jo bo izvajalec izročil naročniku na osnovi te pogodbe, je last naročnika za potrebe izdelave PID-ov.

Pogodbena dokumentacija mora biti predana v naslednjem številu izvodov:

- Projektna dokumentacija IDZ \_\_\_\_\_ v izvodih

- |                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| • Projektna dokumentacija PGD | v izvodih |
| • Projektna dokumentacija PZI | v izvodih |
| • Tehnična dokumentacija PID  | v izvodih |

#### 4. člen

Izvajalec jamči, da bo izdelal projektno dokumentacijo, pridobil vsa soglasja in gradbeno dovoljenje, strokovno in kvalitetno, v skladu s pravili stroke, ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta te pogodbe in vsemi veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji. V primeru, da bi bil v času izdelave projektne dokumentacije sprejet nov zakon ali drug predpis, ki ureja področje projektiranja ali področje dejavnosti, za katero bo namenjen objekt, pa bi sprememba predpisa vplivala tudi na izdelavo projektne dokumentacije po tej pogodbi, ga je izvajalec dolžan upoštevati pri izdelavi projektne dokumentacije po tej pogodbi.

### ROK IZVEDBE

#### 5. člen

*(op. se prilagodi naknadno glede na vsebino povabila k oddaji posameznega naročila)*

Izvajalec se obvezuje, da bo projektno dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe izdelal v obsegu, ki je določen v povabilu k oddaji posameznega naročila in tej pogodbi.

Izvajalec bo z izvajanjem del pričel v \_\_\_\_\_ dneh po podpisu pogodbe in uvedbi v posel.

Izvajalec bo izdelal celotno projektno dokumentacijo po tej pogodbi in *(pridobil gradbeno dovoljenje)* v roku \_\_\_\_ dni od sklenitve te pogodbe.

Izvajalec bo opravil pogodbeni dela v posameznih fazah in v rokih, ki jih sporazumno oblikujeta obe pogodbeni stranki, ter se dogovorita da bodo projekti izdelani in izročeni naročniku v naslednjih rokih:

- |                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| • IDZ projektno dokumentacijo | _____ dni od podpisa pogodbe |
| • PGD projektna dokumentacija | _____ dni od podpisa pogodbe |
| • PZI projektna dokumentacija | _____ dni od podpisa pogodbe |

Če izvajalec ne začne z deli takoj po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank ali naknadno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi izdelavo projektne dokumentacije.

Če obstaja upravičen sum, da projektna dokumentacija ali posamezni projekti ne bodo izdelani v dogovorjenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu.

Do podaljšanja rokov lahko brez posledic za izvajalca in naročnika pride v naslednjih primerih:

- če se za spremembo rokov sporazumno dogovorita obe pogodbeni stranki,
- zaradi razlogov na strani naročnika (pridobivanje zemljišč, soglasij, pričetka gradnje,...),
- v primerih nastopa višje sile, kot jo to priznava sodna praksa.

Izvajalec se obvezuje v rokih, ki so navedeni v drugem odstavku tega člena izdelati vso projektno dokumentacijo, pridobiti projektne pogoje, vsa potrebna soglasja, in soglasja za priključitev ter pridobiti gradbeno dovoljenje ob tem pa upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije.

## POGODBENA KAZEN

### 6. člen

Če izvajalec ne izvede svojih obveznosti v rokih iz 4. člena, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,2 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude posameznega roka, vendar največ 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10%, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude, ne glede na nastanek škode.

Naročnik si pridržuje uveljavljati plačilo pogodbene kazni v roku 7 dni po podpisu prevzemnega zapisnika.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak izdelane dokumentacije ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Naročnik je upravičen do povračila škode tudi v primeru, da izvajalec izdelava netočne popise del, ter se ugotovijo večje pomanjkljivosti pri primerjavi med predizmerami in obračunom po gradbeni knjigi na gradbišču.

## POGODBENA CENA

### 7. člen

Vrednost del iz 2. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca z dne \_\_\_\_\_ in znaša:

<b>Ponudbena cena (EUR) brez DDV z vključenim morebitnim popustom</b>	
<b>Znesek DDV</b>	
<b>Ponudbena cena (EUR) brez DDV z vključenim morebitnim popustom</b>	

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da je cena po tej pogodbi nespremenljiva, ne glede na spremembe drugih kalkulativnih elementov cen. Izvajalec ni upravičen do nobenih dodatnih plačil. Cena zajema vsakršno delo, ki ga ima izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe, ne glede na količino opravljenih ur dela.

Za spremembo dogovorjenega obsega storitev ali spremembe dogovorjenih rešitev in postopkov, ki jih predlaga izvajalec, mora podati soglasje naročnik.

V primeru, da se pokaže potreba po spremembi obsega storitev iz kakršnih koli razlogov, morata to naročnik in izvajalec pisмено ugotoviti in istočasno določiti tako ceno, kot rok za izvedbo dodatnih ali nadomestnih storitev.

V pogodbeni ceni je zajeto tudi sodelovanje projektantov, ki obsega vsa tolmačenja in usklajevanje načrtov, ki izhajajo iz nejasnih, nepopolnih in neusklajenih načrtov in so upoštevani v ponudbeni ceni in so jih projektanti dolžni vršiti na objektu na poziv naročnika ali njegovega pooblaščenega zastopnika.

Storitve morebitnih dopolnitev načrtov med izvedbo in iz razlogov, ki med izdelavo projektne dokumentacije niso bili znani (predvsem spremembe zaradi želj kupcev) bodo ovrednotene izven določil te pogodbe, ter bo za izvedbo teh sklenjen aneks k pogodbi.

## **PREVZEM DEL (PRIMOPREDAJA)**

### **8. člen**

Prevzem pogodbenih del je opravljen, ko izvajalec naročniku preda dokumentacijo, ki je predmet pogodbe, naročnik pa prevzem potrdi.

Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Naročnik bo stroške za odpravo napak pobotal pri končnem plačilu za opravljena dela ali z unovčenjem finančnih zavarovanj po tej pogodbi. Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 5 % na vrednost storitve za kritje svojih manipulativnih stroškov. Čas do odprave napak se šteje v zamudo po tej pogodbi.

Izvajalec je seznanjen z dejstvom, da bo naročnik prejeto dokumentacijo predal v recenzijo, zaradi česar se izvajalec obvezuje, da bo po tem, ko ga bo naročnik obvestil o izsledkih recenzije, dokumentacijo uskladal z izsledki/pripombami recenzije.

## **NAČIN IN ROK PLAČILA**

*(op. se prilagodi naknadno glede na vsebino povabila k oddaji posameznega naročila)*

### **9. člen**

Naročnik se obvezuje poravnati izvajalcu pogodbeni znesek na naslednji način:

- 10 % pogodbene cene po predaji in potrditvi IDZ projektne dokumentacij
- 45 % pogodbene cene po predaji in potrditvi PGD projektne dokumentacije
- 35 % pogodbene cene po predaji in potrditvi PZI projektne dokumentacije
- 5 % pogodbene cene po predaji in potrditvi PID projektne dokumentacije
- 5 % pogodbene cene po uspešno opravljenem tehničnem pregledu, oziroma po odpravljenih pripombah.

Naročnik bo po prejemu računa za opravljena dela iz prejšnjega odstavka potrdil prejeti račun v nespornem delu v roku 10 dni od prejema računa.

Naročnik bo nesporni del računov v višini 90 % pogodbene vrednosti plačal v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenih računov, 10 % pogodbene vrednosti pa bo naročnik zadržal do uskladitve z izsledki recenzije iz 8. člena te pogodbe.

Izvajalec je dolžan vse pomanjkljivosti, izsledke in/ali pripombe, ki jih bo ugotovil recenzor, odpraviti. V kolikor izvajalec pomanjkljivosti in/ali pripomb recenzorja ne bo odpravil, bo naročnik sam na račun in stroške izvajalca iz zadržanih sredstev odpravil navedene pomanjkljivosti, izsledke in/ali pripombe.

## **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **10. člen**

Naročnik se zavezuje, da bo posredoval izvajalcu vse dodatne potrebne podatke, ki jih bo ta potreboval pri izvajanju predmeta pogodbe. Dodatne podatke bo naročnik posredoval na podlagi pisne zahteve in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov.

## **OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **11. člen**

*(op. se prilagodi naknadno glede na vsebino povabila k oddaji posameznega naročila)*

Izvajalec se zavezuje prevzeta dela izvršiti strokovno pravilno, v skladu in smernicami naročnika, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in uzancami ob tesnem sodelovanju z naročnikom, tako da bo zagotovljena funkcionalna sposobnost objekta.

Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe zavezuje:

- da bo izdelal \_\_\_ kompletnih izvodov projektne dokumentacije v tiskani obliki in elektronski obliki (CD ali drug elektronski medij) za izvedbo in en izvod predračunskega elaborata v Excel-u,
- da bo projektna dokumentacija izdelana skladno z vsemi projektnimi pogoji in skladno z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in drugimi zakonskimi akti veljavnimi na področju Republike Slovenije in sicer tako, da ne bo ovir izvedbo del,
- da bo pri svojem delu upošteval smernice in delovna napotila,
- da bo s svojimi projektnimi rešitvami zagotavljal v okviru omejitev, ki izhajajo iz zazidalnega načrta in projektnih pogojev, optimalno ceno izvedbe gradnje,
- da bo s projektnimi rešitvami zagotovil s tehničnim opisi zahtevane površine in zadostno število parkirnih mest,
- da bo naročniku strokovno svetoval z upoštevanjem vseh zakonskih določil in sicer s področja projektiranja, tehničnega in ekonomskega področja z upoštevanjem želja in potreb naročnika,
- da bo v popisih del ali v drugih določilih v projektni dokumentaciji predvideval samo uporabo takih materialov, naprav in opreme, ki imajo ustrezne certifikate in za katere proizvajalci dajejo ustrezne garancijske roke,
- pogodbene obveznosti izvajal s strokovno usposobljenimi delavci,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,

- sproti obveščal naročnika o problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na končni rok izdelave projektne dokumentacije,
- izvršil popravke projektne dokumentacije, na podlagi zahtev naročnika,
- v primeru, da pri izvedbi investicije po tem projektu, na posamezni postavki popisa del in opreme, pride do dodatnih in več del za 15%, kot posledica odstopanja pri popisu del in opreme, poravnal vrednost izvedenih dodatnih in več del na posamezni postavki, ki presega procent odstopanja,
- pripravil vloge, ki so potrebne za pridobitev dovoljenj ali drugih aktov za potrebe izvedbe gradenj iz 1. člena te pogodbe, jih vložil po pooblastilu naročnika pri pristojnih organih in ves čas postopka nastopal kot pooblaščenec naročnika,
- pridobil vsa potrebna soglasja za pridobitev vseh upravnih dovoljenj,
- prevzeta dela oddal tretji osebi samo s predhodnim pismenim soglasjem naročnika,
- da bo v roku deset dni od datuma podpisa pogodbe naročniku predložil fotokopijo dokazila o sklenjeni pogodbi zavarovanja projektantske odgovornosti in fotokopijo zavarovalne police, z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije,
- da bo na zahtevo naročnika omogočil vpogled v original zavarovalne pogodbe in police, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odškodninske odgovornosti,
- da bodo v arhitekturnih in armaturnih načrtih PZI prikazane vse instalacijske odprtine v betonskih ploščah ter zidni zaseki, ki bodo potrebni za vodenje instalacij, in sicer preseka enako ali večje od fi 90 mm,
- da bo v vseh fazah projekta (IDZ, PGD, PZI, PID) površine prikazoval skladno z določili SISTISO 9863,
- izvajalec se poleg izdelave dodatne projektne dokumentacije obvezuje, da bo projekte izvedenih del (PIDe), ki jih bodo izdelali izvajalci posameznih del in sicer kvalitetno, v skladu s veljavnimi tehničnimi predpisi, normativi, standardi in drugimi zakonskimi akti, pravili stroke izvajalci del, pregledal in potrdil.

## **POTRJEVANJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

### **12. člen**

Izvajalec bo izdelano IDZ projektno dokumentacijo predložil v pregled naročniku. Naročnik bo IDZ projektno dokumentacijo pregledal v roku \_\_ delovnih dni in jo potrdil oz. podal svoje pripombe.

V primeru pripomb na IDZ projektno dokumentacijo se bosta naročnik in izvajalec sestala najkasneje v roku \_\_ delovnih dni na sedežu naročnika, ter analizirala podane pripombe in uskladila rešitve IDZ projektne dokumentacije skladno z željami naročnika. Ob tem sta stranki sporazumni, da lahko naročnik podaja pripombe in želje na IDZ projektno dokumentacijo le v okviru pogodbenih obveznosti.

Na podlagi usklajenih rešitev bo izvajalec dopolnil oz. popravil IDZ projektno dokumentacijo, ter jo posredoval naročniku v ponovno potrditev. Dokumentacija se šteje za potrjeno, ko jo najemnik/kupec parafira na vsaj en originalen izvod. V kolikor kupec, zaradi tehničnih razlogov IDZ projektne dokumentacije ne potrdi, se postopek ponovi vse dotlej dokler naročnik dokumentacije ne potrdi.

V primeru, da naročnik svojih pripomb ne poda v pogodbenem roku, se šteje, da se z IDZ projektno dokumentacijo strinja in jo potrjuje.

Izvajalec lahko na osnovi potrjene IDZ projektne dokumentacije prične z izdelavo PGD projektne dokumentacije, ter jo poda v pregled soglasodajalcem. V primeru, da bi kateri

izmed soglasodajalcev v okviru svojih zakonskih pristojnosti zahteval dopolnitve PGD projektne dokumentacije, bo izvajalec take spremembe izvedel, ter s spremembami seznanil naročnika.

Sam postopek potrjevanja PGD dokumentacije ni okoliščina za podaljšanje rokov za izročitev predmeta pogodbe razen, če dokumentacija ni potrjena brez utemeljenih in upravičenih razlogov.

Izvajalec bo po izdelavi PZI projektne dokumentacije le-to predložil naročniku v odobritev. V primeru pripomb naročnika na PZI projektno dokumentacijo se glede končnega potrjevanja ter komunikacije uporabljajo določbe za potrjevanje PGD dokumentacije navedene v tem poglavju.

Če bi zaradi pomanjkljivosti projektne dokumentacije nastali za naročnika dodatni novi stroški v zvezi s projektno dokumentacijo, jih v celoti prevzame in nosi izvajalec.

## **VODENJE IN KOORDINACIJA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

### **13. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec zagotovil odgovornega vodjo projektiranja, ki bo vodil celoten projekt v vlogi odgovornega vodje projekta projektiranja za celoten objekt, ter vso potrebno koordinacijo z ostalimi izdelovalci projektne dokumentacije, vse v smislu zagotovitve predvidene kvalitete projektne dokumentacije in zagotovitve predvidenega roka za izdelavo celotne projektne dokumentacije.

Izvajalec bo za določene dele projektne dokumentacije sklenil pogodbe z različnimi projektnimi organizacijami in sicer:

- |                          |            |                 |
|--------------------------|------------|-----------------|
| • Vodilna mapa:          | izvajalec: | odg.projektant: |
| • Gradbene konstrukcije: | izvajalec: | odg.projektant: |
| • Elektro instalacije:   | izvajalec: | odg.projektant: |
| • Strojne instalacije:   | izvajalec: | odg.projektant: |

Izvajalec je z navedenimi projektanti dolžan izdelati projektno dokumentacijo, kot je navedeno v 3. členu te pogodbe. Če bi zaradi pomanjkljivosti projektne dokumentacije nastali za naročnika dodatni novi stroški v zvezi s projektno dokumentacijo, jih v celoti prevzame in nosi izvajalec.

Odgovorni vodja projektiranja po tej pogodbi bo izvajal vodenje projektiranja, ki obsega:

- Odgovornost za koordinacijo izdelave vseh sestavnih delov projektne dokumentacije
- Odgovornost za spoštovanje dogovorjenih rokov izdelave projekta
- Odgovornost za medsebojno usklajenost posameznih delov projekta
- Odgovornost za izdelavo koordinacijskega načrta instalacij

## **PREGLED IN DOPOLNITEV PROGRAMSKIH IZHODIŠČ**

Izvajalec je dolžan pravočasno in natančno pregledati programska izhodišča in projektno nalogo, na podlagi katere bo izdelal projektno dokumentacijo v skladu s to pogodbo ter od naročnika pravočasno pisмено zahtevati pojasnila o detajlih, ki mu niso dovolj jasni.



V primeru, da projektant ugotovi pomanjkljivosti v programskih izhodiščih in projektni nalogi in je mnenja, da bi bilo potrebno to dokumentacijo spremeniti zaradi izboljšave ali iz drugih razlogov, je dolžan o tem pravočasno obvestiti naročnika.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **14. člen**

Izvajalec se zavezuje predložiti naročniku finančno zavarovanje, ki bo skladno z zahtevami iz povabila k oddaji posameznega naročila.

## **AVTORSKE PRAVICE IN LAST DOKUMENTACIJE**

### **15. člen**

Projektna dokumentacija, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika, ki pridobi tudi materialno pravico predelave in dodelave te dokumentacije in jo izvajalec lahko preda tretji osebi samo s soglasjem naročnika.

Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletne izdelane projektne dokumentacije v svojem arhivu.

Naročnik se obvezuje spoštovati moralne avtorske pravice izvajalca.

## **ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI PROJEKTANTA**

### **16. člen**

Izvajalec je dolžan v roku 10 (desetih) dni po podpisu te pogodbe naročniku izročiti fotokopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti projektanta v višini najmanj \_\_\_\_\_ EUR.

Izvajalec mora imeti sklenjeno zavarovanje ves čas trajanja te pogodbe, vendar ne manj kot 1 leto.

## **ODSTOP OD POGODBE**

### **17. člen**

Naročnik sme odstopiti od pogodbe, če:

1. izvajalec ne pristopi k izdelavi projektne dokumentacije takoj po podpisu pogodbe oziroma glede na dogovor z naročnikom,
2. izvajalec ne izdela projektne dokumentacije ali ne pridobi gradbenega dovoljenja v skladu z zahtevami naročnika, veljavnimi predpisi in po pravilih stroke,
3. izvajalec pri projektiranju ne upošteva temeljnih okoljskih zahtev za projektiranje po Uredbi o zelenem javnem naročanju, kadar je upoštevanje teh zahtevano,
4. izvajalec ne spoštuje s svoje strani dane ponudbe in določil te pogodbe,
5. izvajalec ne izroči naročniku v roku 10 (desetih) dni po podpisu te pogodbe zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati.

Naročnik bo v primeru odstopa od te pogodbe, o tem pisno obvestil izvajalca in sicer v roku 10 dni pred nameravanim odstopom, razen v primeru prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico odstopiti takoj.

V primeru če izvajalec odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini \_\_\_\_\_ EUR in vso škodo, ki naročniku zaradi tega nastane.

#### **18. člen**

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa, razen v primeru pete alineje prvega odstavka prejšnjega člena.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

### **POSLOVNA SKRIVNOST**

#### **19. člen**

Vsi podatki povezani z izvajanjem te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranki pogodbe sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

### **SKRBNIK POGODBE**

#### **20. člen**

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri opravljanju del po tej pogodbi in mu dajati navodila. Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po tej pogodbi, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Skrbnik pogodbe za naročnika je:

.....

Tel ..... fax ..... e-pošta: .....

Skrbnik pogodbe za izvajalca je:

.....

Tel..... fax ..... e-pošta: .....

Imenovani odgovorni projektant za arhitekturo je \_\_\_\_\_, identifikacijska št.\_\_\_\_.

Imenovani odgovorni projektant za elektro instalacije je \_\_\_\_\_, identifikacijska št.\_\_\_\_.

Imenovani odgovorni projektant za strojne instalacije je \_\_\_\_\_, identifikacijska št. \_\_\_\_.

Imenovani odgovorni projektant za gradbene konstrukcije je \_\_\_\_\_, identifikacijska št.\_\_\_\_.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **21. člen**

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

## **Veljavnost pogodbe**

### **22. člen**

Ta pogodba je sklenjena za izvedbo \_\_\_\_\_.

Stranki pogodbe sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe, pod pogojem, da izvajalec naročniku v desetih (10) dneh od podpisa izroči kopijo zavarovalne police iz te pogodbe.

### **23. člen**

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

## **Reševanje sporov**

### **24. člen**

Stranki pogodbe bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahteve zoper drugo stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

## **SKLENITEV POGODBE IN ŠTEVILO IZVODOV**

### **25. člen**

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

### **26. člen**

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva (2) izvoda.

## **Socialna klavzula**

## **27. člen**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe ali njegovega podizvajalca.

## **Protikorupcijska klavzula**

## **28. člen**

Stranki pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: Ljubljana, \_\_\_\_\_

Izvajalec:

Naročnik:

D.S.U., d.o.o.

Direktor:

\_\_\_\_\_

Direktor:

Tomaž Klemenc

Prokurist:

Janez Tomšič

**POŠILJATELJ:**

Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

- ☐ ponudba  
☐ sprememba  
☐ umik

**!! NE ODPIRAJ – PONUDBA !!**

Oddaja javnega naročila: »Izdelava IDZ, PGD, PZI in PID projektne dokumentacije«

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	

**NASLOVNIK:**

D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.  
Dunajska cesta 160  
1000 Ljubljana